

REQUISITOS DE MATRICULA

1. Las personas deben realizar la inscripción por medio de la página: ingles.ufpso.edu.co
2. Una vez inscritos deben cancelar la matricula en FACEPRUO o en la cuenta bancaria del BANCO BOGOTA No 446-19319-5 a nombre del centro de idiomas, se debe tener en cuenta:
 - Cuando sea curso intensivo en periodo de vacaciones el estudiante debe cancelar un valor del 20% del SMMLV (Salario mínimo legal vigente) correspondiente a la matrícula y 2 % correspondiente a la inscripción de estudiante de la universidad.
 - Cuando sea curso del semestre el estudiante debe cancelar un valor del 12% del SMMLV correspondiente a la matrícula y 2 % correspondiente a la inscripción de estudiante de la universidad.
 - Para docentes, administrativos y particulares 35% SMLV y 2 % SMMLV correspondiente a la inscripción.
3. El estudiante deberá llevar el recibo de pago de matrícula a la oficina de tesorería y así poder obtener el PIN.
4. Con El PIN y el número de inscripción, el interesado tendrá que realizar la matricula académica a través del link ingles.ufpso.edu.co. Esto se debe realizar antes que termine las fechas límite de matrícula.
5. Realizada la matricula académica, deben dirigirse al centro de idiomas con carpeta de documentos, anexando fotocopia de cedula y carné estudiantil ampliada al 150% esto para el caso de los estudiantes ya que para administrativos se debe anexar fotocopia de la cedula y carné administrativo. Las personas particulares solo deben anexar fotocopia de la cedula y ficha de matrícula que aplica para todos los casos.

